

Załącznik Nr 1

do Umowy nr 01.01.2025/PSZOK
z dnia 14.01.2025r.

***REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH DLA
MIESZKAŃCÓW GMINY REDZIKOWO***

1. Regulamin określa zasady przyjmowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych przez Punkty Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w ZUO, zwane dalej „PSZOK”.
2. Operatorem PSZOK jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. z siedzibą przy ul. Szczecińskiej 112 w Słupsku.
 - a) Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla mieszkańców Gminy Redzikowo ujętych w systemie gospodarowania odpadami, zlokalizowany jest w ZUO
3. PSZOK czynne są przez cały rok, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w następujących godzinach:
 - a) od poniedziałku do piątku od 7:00 do 18:00,
 - b) w soboty od 7:00 do 14:00,
 - c) w Wigilię Bożego Narodzenia oraz Wielką Sobotę od 7:00 do 12:00.
4. Odpady komunalne dostarczone do PSZOK w Słupsku przyjmowane są nieodpłatnie w ramach pobranej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wyłącznie z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Redzikowo, ujętych w systemie gospodarowania odpadami.
5. Odpady budowlane i rozbiórkowe oraz zużyte opony przyjmowane są po podpisaniu stosownego oświadczenia, stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu.
6. Odpady komunalne, z wyłączeniem odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz zużytych opon, rejestrowane są w rejestrze PSZOK, który musi zawierać adres nieruchomości, datę, rodzaj oraz ilość lub masę przywiezionych odpadów.
7. W PSZOK przyjmowane są odpady komunalne oraz inne, tzw. odpady problemowe z gospodarstw domowych, zebrane wyłącznie selektywnie, w tym:
 - a) przeterminowane leki,
 - b) zużyte baterie i akumulatory,
 - c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - d) meble i inne odpady wielogabarytowe,
 - e) papier,
 - f) szkło,
 - g) tworzywa sztuczne,
 - h) metale,
 - i) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - j) bioodpady,
 - k) odpady tekstylne i odzież,
 - l) odpady niebezpieczne,
 - m) zużyte opony samochodowe w ilości nie większej niż 8 sztuk na gospodarstwo domowe na rok (z pojazdów do 3,5 tony),
 - n) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne wytworzone w gospodarstwie domowym (pochodzące z drobnych prac remontowych niewymagających pozwolenia na budowę, zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonania

- robót) w ilości do 200 kg na nieruchomość zamieszkałą na rok.
8. Do PSZOK nie są przyjmowane następujące rodzaje odpadów:
 - a) odpady zawierające azbest,
 - b) szkło zbrojone i hartowane,
 - c) zmieszane odpady komunalne,
 - d) części samochodowe.
 9. Odpady dostarczone do PSZOK powinny być posegregowane oraz właściwie zabezpieczone. Chemikalia wymagające opakowania przyjmowane są w szczelnych i zamkniętych pojemnikach zawierających informację o rodzaju odpadu.
 10. Przyjęcie odpadów odbywa się po sprawdzeniu zgodności z wykazem odpadów dopuszczonych do zbierania w PSZOK, ich czystości, składu i zabezpieczenia.
 11. Przyjęte odpady gromadzone są selektywnie w specjalnie do tego celu przeznaczonych, oznakowanych pojemnikach, bądź w wyznaczonych miejscach, w sposób bezpieczny dla zdrowia i życia ludzi oraz dla środowiska.
 12. Do rozładunku dostarczonych odpadów zobowiązany jest ich dostawca.
 - 13. Pracownik obsługi PSZOK ma prawo do:**
 - a) uzyskania od osoby przekazującej odpady adresu nieruchomości, na której odpady zostały wytworzone w celu zweryfikowania możliwości bezpłatnego przekazania przez niego odpadów w oparciu o złożoną deklarację,
 - b) uzyskania od osoby przekazującej odpady budowlane adresu nieruchomości, z której pochodzi ten odpad oraz uzyskania od osoby przekazującej zużyte opony numeru rejestracyjnego pojazdu - Załącznik nr 1 do Regulaminu PSZOK,
 - c) ewidencjonowania każdorazowego przyjęcia odpadów.
 14. Pracownik PSZOK ma prawo odmówić bezpłatnego przyjęcia odpadów, w przypadku braku nieruchomości, z której pochodzą odpady, w wykazie nieruchomości objętych systemem, niepodania przez dostarczającego odpady miejsca pochodzenia odpadów, lub jeżeli stwierdzi, że odpady mogą pochodzić z działalności gospodarczej lub likwidacji (np. chemikalia nietypowe dla prac domowych, odpady poprodukcyjne, itp.) oraz z nieruchomości położonej na terenie innej gminy.
 15. W przypadku dostarczenia przez mieszkańca większej ilości odpadów budowlanych oraz opon (pkt. m, n), Pracownik może odmówić przyjęcia odpadów na PSZOK oraz zaproponować przyjęcie odpadu za odpłatnością zgodnie z cennikiem ZUO.
 16. W przypadku odmowy przyjęcia dostarczonych do PSZOK odpadów, pracownik PSZOK sporządza stosowną notatkę wraz z uzasadnieniem i dokumentacją fotograficzną.
 17. Zebrane odpady będą przekazywane do zagospodarowania podmiotom posiadającym wymagane prawem zezwoleni, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 18. Osoby przebywające na terenie PSZOK obowiązane są do :
 - a) Przestrzegania zaleceń obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po terenie PSZOK
 - b) Zachowania wymogów bezpieczeństwa, w szczególności nieużywania otwartego ognia,
 - c) Zachowania kierunku przemieszczania się wynikającego z oznaczeń,
 - d) Stosowania się do ogólnych zasad ruchu drogowego.
 19. Dzieci w wielu 12 roku życia mogą przebywać na terenie PSZOK jedynie pod opieką osoby pełnoletniej
 20. Regulamin jest dostępny na terenie PSZOK oraz na stronie internetowej operatora www.pgkslupsk.pl.
 21. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 01.01.2025 r.

**Załącznik nr 1
do Regulaminu PSZOK**

.....
Miejscowość, data

.....
imię i nazwisko właściciela/najemcy nieruchomości

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany oświadczam, że jestem właścicielem/ najemcą nieruchomości* z terenu Gminy Słupsk oraz, że uiszczam opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynikającymi ze złożonej deklaracji:

1. Oddane przeze mnie odpady budowlane w ilości pochodzą z terenu nieruchomości
2. Oddane przeze mnie zużyte opony w ilości pochodzą z pojazdu o nr rejestracyjnym.....

W związku z wejściem w życie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwane dalej RODO, informujemy:

1. **Administratorem danych jest: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółką z o.o. z siedzibą w Słupsku przy ul. Szczecińskiej 112, 76-200 Słupsk, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000050232, posiadająca numer identyfikacji podatkowej 839-000-56-23, z kapitałem zakładowym w wysokości 16.922.196,00 zł.**
2. **Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Słupsku: email: iod@pgkslupsk.pl**
3. **Celem zbierania danych jest odbiór odpadów komunalnych zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454), przepisami wykonawczymi oraz prawem lokalnym. Podstawa przetwarzania danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit c) RODO.**
4. **Celem stosowania monitoringu na terenie PSZOK jest ochrona mienia i bezpieczeństwa pracowników (uzasadniony interes prawny Administratora danych) oraz wywiązanie się ze szczególnych przepisów dotyczących przyjmowania i składowania odpadów. Podstawa przetwarzania danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit c) i f) RODO.**
5. **Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Szczegółowe zasady realizacji podanych określone zostały w RODO.**
6. **Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przyjęcia odpadów komunalnych w PSZOK. Jednocześnie osoby wchodzące na teren PGK sp. z o.o. godzą się na rejestrowanie ich wizerunku w obszarach odpowiednio oznaczonych.**
7. **Dane udostępnione przez Panią/Pana mogą zostać przekazane do Gminy Kobylnica oraz udostępnione innym podmiotom upoważnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa.**
8. **Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.**
9. **Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.**
10. **Dane osobowe przechowywane przez okres wynikający z przepisów dotyczących odbioru odpadów komunalnych.**

Czytelny podpis Klienta

